

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tredun OER-rahastosta myönnettävien stipendien jakamisesta päättämisen delegointi  
TRE:3874/00.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johdon assistentti Kati Ylä-Mäihäniemi, puh. 050 560 8151, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopiston opintojen edistämirahastosta myönnettävistä stipendeistä päättää 1.8.2024 alkaen osaamisalajohtaja vastuualueellaan.

**Perustelut**

Tampereen kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.4.2018 § 75 hyväksynyt Tampereen seudun ammattiopiston opintojen edistämisrahaston säännöt. Sääntöjen 6 §:n mukaan apurahojen, avustusten ja stipendien jakamisesta päättää Tampereen seudun ammattiopiston ylin viranhaltija tai määräämänsä. Tampereen seudun ammattiopiston toiminnan laajuuden vuoksi on tarkoituksenmukaista, että stipendien jakamisesta päättävät osaamisalajohtajat vastuualueellaan.

Johtaja, ammatillinen koulutus on päätöksellään 30.7.2018 § 48 siirtänyt päätösvallan stipendien myöntämisestä koulutusjohtajille. Tampereen seudun ammattiopiston organisaatiouudistuksesta johtuen on tarpeen muuttaa päätöstä 1.8.2024 alkaen ja siirtää päätösvalta osaamisalajohtajille.

**Tiedoksi**

Regina Blom, Ari Mäkitalo, Virpi Siiranen, Merja Hakkarainen, Matti-Pekka Tuomilehto, Kristiina Karppi, Raija Mäkelä, Tredu koulutuspäälliköt, Tredu hallintosihteerit, Tredu talouspalvelut

**Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 21.8.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 20.8.2024.

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

16.08.2024

2 (4)

**§ 218**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

20.08.2024

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 218

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.